

Na osnovi članka 18. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 77/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 35. Statuta Udruge pomorskih agenata Hrvatske od 22.11.2021. godine, Skupština Udruge pomorskih agenata Hrvatske na sjednici održanoj u Rijeci dana 17. travnja 2026. godine donijela je:

STATUT UDRUGE POMORSKIH AGENATA HRVATSKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se pojam, naziv i sjedište udruge, zastupanje, izgled pečata Udruge, ciljevi i područja djelovanja, djelatnosti za ostvarivanje tih ciljeva, način rada Udruge, članstvo, način učlanjivanja i prestanka članstva, prava i odgovornosti članova Udruge, način vođenja popisa članova, način djelovanja tijela Udruge, izbor i opoziv likvidatora, imovina Udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom, prestanak postojanja Udruge, njena likvidacija i postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge, kao i način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

Članak 2.

Udruga pomorskih agenata Hrvatske je strukovna neprofitna organizacija u koju se udružuju pomorski agenti kao fizičke ili pravne osobe, odnosno hrvatski državljani ili pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, a u svrhu poticanja razvoja i zaštite zajedničkih profesionalnih interesa svih članova Udruge.

Strana fizička osoba i strana pravna osoba mogu postati članovi Udruge u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Pravne osobe članove Udruge zastupaju njihove ovlaštene osobe.

Članak 3.

Puni naziv Udruge je: UDRUGA POMORSKIH AGENATA HRVATSKE.

Skraćeni naziv glasi: UPAH.

Naziv na engleskom jeziku je: ASSOCIATION OF SHIPBROKERS AND AGENTS OF CROATIA.

Skraćen naziv na engleskom jeziku glasi: ASBAC.

Naziv na engleskom jeziku koristi se uz naziv na hrvatskom jeziku.

Članak 4.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske. Sjedište Udruge pomorskih agenata Hrvatske je u Rijeci na adresi: Trg Ivana Koblera 2.

Članak 5.

Udruga ima pečat pravokutnog oblika dimenzija 45 x 16 mm s tekстом:

<p>UDRUGA POMORSKIH AGENATA HRVATSKE Association of Shipbrokers & Agents of Croatia RIJEKA</p>

Pečatom Udruge rukuju osobe ovlaštene odlukom Upravnog odbora.

Članak 6.

Udruga ima znak koji se sastoji u donjem dijelu od sidra uronjenog u more bijelo-plave boje, sa šest crvenih i bijelih šahovskih polja na gornjoj lijevoj strani i s natpisom UPAH na gornjoj desnoj strani.

Članak 7.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga može osnivati podružnice koje nemaju pravnu osobnost.

Članak 8.

Udrugu prema trećim osobama zastupa Predsjednik Udruge.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Udruge može zastupati jedan od Dopredsjednika ili Tajnik Udruge sukladno ovlaštenjima dobivenim od Predsjednika udruge.

Članak 9.

Djelovanje Udruge je javno.

Javnost rada ostvaruje se sudjelovanjem na sjednicama Skupštine, radu stručnih odbora i izvješćivanjem članova pisanim putem te preko svoje Internet stranice **www.asbac.hr**.

U svrhu informiranja članova Udruga može izdavati periodične publikacije sukladno pozitivnim propisima.

Javnost rada ostvaruje se i pravom članova na uvid u akte Udruge.

Članak 10.

Udruga ima vlastitu internetsku stranicu.

Pristup internetskoj stranici dopušten je svim pomorskim agentima i javnosti bez ograničenja, osim ako za pojedine njezine dijelove Upravni odbor Udruge ne odluči drugačije.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 11.

Područje djelovanja Udruge s obzirom na ciljeve, a prema Klasifikaciji djelatnosti udruga jest: gospodarstvo.

Cilj Udruge je unapređivanje i usklađivanje djelovanja pomorskih agenata.

U ostvarivanju ciljeva Udruge obavljaju se sljedeće djelatnosti:

1. donošenje Općih uvjeta poslovanja pomorskih agenata,
2. donošenje Pravila ponašanja pomorskih agenata,
3. zajedničko nastupanje u pitanjima vezanim za prava, obveze i interese pomorskih agenata,
4. suradnja s nadležnim ministarstvom za pomorstvo i ostalim državnim tijelima u područjima od strukovnog interesa,
5. suradnja s Međunarodnom federacijom nacionalnih udruga pomorskih agenata - FONASBA, a s tim u svezi Udruga će:
 - a. savjetovati i izjašnjavati se u pitanjima poslovanja pomorskih agenata,
 - b. savjetovati i davati mišljenja u pitanjima koja se odnose na pomorske prijevoze,
 - c. koordinirati pri donošenju, pojednostavljenju i normizaciji pomorskih prijevoznih ugovora i isprava,
 - d. osiguravati potpunu razmjenu mišljenja od općih i posebnih interesa za djelatnost pomorskih agenata,
 - e. sastajati se radi razmatranja pitanja od profesionalnih interesa, prava i obveza,
6. suradnja s drugim nacionalnim i međunarodnim udrugama u području pomorstva i prometa,
7. organiziranje savjetovanja iz područja svoje djelatnosti,
8. objavljivanje stručnih radova iz područja pomorsko agencijske djelatnosti.

Članak 12.

Udruga svoje zadaće ostvaruje:

1. na sjednicama Skupštine,
2. na sjednicama Upravnog odbora,
2. radom ostalih tijela Udruge,
3. sudjelovanjem na sastancima i stručnim seminarima nacionalnih i međunarodnih organizacija koje se bave pitanjem pomorskih agenata, a posebice FONASBA-e, njenih odbora i pododborna,
4. objavljivanjem stručnih radova iz područja pomorsko agencijske djelatnosti.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članovi Udruge mogu biti pravne osobe upisane u Upisnik agenata pri nadležnim lučkim kapetanijama, agenti tereta i fizičke osobe u statusu počasnih članova.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno, a stječe se temeljem zahtjeva kojeg pomorski agent podnosi Odboru za članstvo i odnose među agentima.

O zahtjevu za članstvom odlučuje Skupština.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Počasnim članom Udruge može postati fizička ili pravna osoba koja je član udruge, međunarodne organizacije i drugih tijela čije su djelatnosti srodne djelatnostima i ciljevima ove Udruge, a koja je ostvarila uspješnu suradnju s Udrugom, zaposlenici pomorskih agencija te umirovljenici koji su bili zaposlenici u pomorskoj agenciji, a koji su se istaknuli dugogodišnjim radom u Udruzi i promicanjem struke pomorskih agenata.

O zahtjevu za članstvom počasnog člana na prijedlog Upravnog odbora odlučuje Skupština Udruge.

Počasni član nema pravo glasa prilikom odlučivanja u tijelima Udruge.

Počasni član ne plaća pristupninu i članarinu.

Članak 15.

Udruga vodi popis svojih članova.

Popis članova Udruge vodi se u elektroničkom obliku i obavezno sadrži podatke o nazivu člana pravnih osoba odnosno osobnom imenu fizičkih osoba, osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, datumu prestanka članstva u Udruzi, e-mail adresi ili broju telefona člana Udruge ako postoje, kao i podatke o kategoriji članstva.

Popis članova Udruge vodi Tajnik Udruge.

Članak 16.

Članovi Udruge imaju sljedeća prava:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- birati i biti biran u tijela Udruge,
- služiti se sredstvima koja im Udruga stavi na raspolaganje za stručni rad,
- biti posebno obaviješteni o radu Udruge te materijalnom i financijskom poslovanju Udruge,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela.

Članak 17.

Članovi Udruge imaju sljedeće obveze:

- redovito plaćati članarinu,
- izvršavati članske obveze sukladno aktima Udruge i odlukama tijela Udruge,
- čuvati imovinu i ugled Udruge,
- raditi na ostvarenju ciljeva i djelatnosti Udruge,
- pridržavati se Statuta Udruge i Pravila ponašanja.

Članak 18.

Udruga svoju poslovnu suradnju s trgovačkim društvima, drugim organizacijama, državnim i ostalim tijelima ili ustanovama iz područja pomorstva uređuje ugovorima.

Članak 19.

Članovi Udruge glasuju na sjednicima Skupštine i sastancima odbora osobno ili putem predstavnika pravne osobe kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, pri čemu predstavnikom može biti imenovan i zaposlenik druge pomorske agencije.

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. istupanjem člana na vlastiti zahtjev,
2. brisanjem člana iz sudskog registra,
3. isključenjem člana odlukom Stegovnog povjerenstva ili Skupštine,
4. odlukom Skupštine ako član ne ispunjava članske obveze,
5. smrću člana fizičke osobe ili prestankom obavljanja djelatnosti člana pravne osobe.

Članak 21.

Odluka o isključenju člana Udruge može se donijeti radi:

1. ponašanja suprotnog odredbama Statuta Udruge,
2. ponašanja kojim član Udruge nanosi štetu ugledu Udruge,
3. neplaćanja članarine u razdoblju od 2 godine.

Članak 22.

Stegovni postupak može se pokrenuti protiv člana koji krši odredbe Statuta, zloupotrijebi ili učini grube propuste pri obavljanju djelatnosti ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi.

Stegovni postupak pokreće se na prijedlog Upravnog odbora Udruge ili jedne trećine članova Udruge.

Članak 23.

Stegovni postupak vodi Stegovno povjerenstvo.

Predsjednika i dva člana Stegovnog povjerenstva imenuje Skupština Udruge.

Ako se stegovni postupak vodi protiv predsjednika ili članova Stegovnog povjerenstva odnosno člana Udruge čiji je zaposlenik član Stegovnog povjerenstva, Upravni odbor imenuje drugog člana ili članove Stegovnog povjerenstva.

Članak 24.

Stegovno povjerenstvo nakon saslušanja člana protiv kojeg se vodi stegovni postupak i pregleda spisa, može ga osloboditi odgovornosti ili izreći sljedeće mjere:

1. usmenu opomenu,
2. pisanu opomenu,
3. javnu opomenu,
4. suspenziju iz članstva do šest mjeseci,
5. isključenje iz članstva.

Protiv odluke Stegovnog povjerenstva isključeni član ima pravo žalbe Skupštini čija je odluka konačna.

IV. IMOVINA UDRUGE

Članak 25.

Članovi Udruge plaćaju pristupninu i godišnju članarinu.

Članak 26.

Imovinu Udruge čine članarine, prihodi ostvareni suradnjom s tijelima navedenim u čl. 18. Statuta, izdavanjem stručnih publikacija i organiziranjem stručnih skupova, donacije te prihodi iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Imovinu Udruge osim novčanih sredstava čine pokretne i nepokretne stvari te koristi od prava intelektualnog vlasništva nastalih obavljanjem djelatnosti Udruge.

Članak 27.

Udruga upravlja imovinom, vodi poslovne knjige te sastavlja financijska izvješća u skladu s propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se godišnjim financijskim planom koji vrijedi za godinu za koju je donesen.

Ostatak novčanih sredstava po završnom računu prethodne godine prebacuje se na račun za tekuću poslovnu godinu.

Ako Udruga u obavljanju svojih djelatnosti, a bez namjere stjecanja dobiti, ostvari višak prihoda, takva dobit koristiti će se isključivo u svrhu obavljanja i unapređenja djelatnosti Udruge odnosno promicanja ciljeva Udruge.

Članak 28.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi tijela Udruge ne odgovaraju za obveze Udruge.

Članak 29.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge mogu samostalno raspolagati imovinom Udruge i sklapati ugovore.

Sklapanje ugovora i stvaranje financijskih obaveza odnosi se isključivo na aktivnosti Udruge kako su definirane u Statutu.

Iznos s kojom osoba ovlaštena za zastupanje samostalno raspolaže utvrđuje Skupština.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 30.

Udrugom upravljaju članovi neposredno ili putem svojih tijela.

Tijela Udruge jesu:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik
5. Tajnik
6. Stručni odbori.

1) SKUPŠTINA

Članak 31.

Skupština Udruge je najviše tijelo Udruge, a čine je fizičke osobe članovi Udruge i predstavnici pravnih osoba članica Udruge koje imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 32.

Skupština donosi odluke glasovanjem pri čemu svaki član Udruge ima jedan glas.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna najmanje polovina svih članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Ako se utvrdi da nema kvoruma iz prethodnog stavka, održavanje Skupštine odgađa se za 30 minuta.

Ako protekom 30 minuta i dalje nema kvoruma, Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna najmanje 1/3 članova, a odluke se u tom slučaju donose dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 33.

Skupština se održava prema potrebi, ali najmanje jednom godišnje.

Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor Udruge.

Upravni odbor Udruge dužan je sazvati Skupštinu u sljedećim slučajevima:

- na zahtjev Nadzornog odbora Udruge,
- na zahtjev najmanje 2/3 članova Udruge.

Ukoliko Upravni odbor ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana ispunjenja uvjeta iz prethodnog stavka ovog članka, ima je pravo sazvati sam predlagatelj izravno.

U slučaju isteka mandata tijela Udruge, Skupštinu može sazvati osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registru udruga kao i 2/3 članova Udruge.

Članak 34.

Skupština se saziva pisanim putem uz naznaku dnevnog reda.

Predsjednik Udruge predsjedava sjednicom Skupštine.

Članak 35.

Skupština Udruge:

1. donosi Statut Udruge,
2. donosi Pravila ponašanja pomorskih agenata,
3. donosi Opće uvjete poslovanja agenata,
4. donosi odluke, zaključke i smjernice za rad Udruge,
5. bira i razrješava predsjednika, dopredsjednike, tajnika, članove Upravnog i Nadzornog odbora,
6. bira i razrješava članove Stručnih odbora iz članka 46. ovog Statuta
7. imenuje Stegovno povjerenstvo,
8. donosi odluku o zahtjevu za članstvom u Udruzi počasnog člana,
9. donosi odluku o isključenju člana iz Udruge povodom žalbe na odluku Stegovnog povjerenstva,
10. donosi odluke o opozivu tijela Udruge prije isteka njegovog mandata,
11. imenuje i razrješava dužnosti likvidatora Udruge.
12. razmatra i odobrava izvješća Upravnog odbora i stručnih odbora,
13. donosi program rada i financijski plan Udruge,

14. određuje visinu nagrade za rad tajnika za pojedinu poslovnu godinu,
15. usvaja završni račun,
16. odlučuje o prestanku rada Udruge i raspolaganju s imovinom,
17. odlučuje o drugim pitanjima koja po naravi ulaze u djelokrug rada Skupštine, a posebno određuje politiku rada i razvoja Udruge.

2) UPRAVNI ODBOR

Članak 36.

Upravni odbor bira Skupština.

Upravni odbor čine Predsjednik Udruge, dva dopredsjednika, predsjednik proteklog mandata, tajnik i voditelji stručnih odbora s mandatom od dvije godine, neovisno o njihovom uposlenju.

Funkcije članova Upravnog odbora su osobne i mogu se kumulirati.

Predsjednik Udruge predsjedava sastancima Upravnog odbora.

U slučaju spriječenosti rada Predsjednika Udruge zamjenjuje ga stariji dopredsjednik.

Članovi Upravnog odbora mogu biti ponovo birani.

Članak 37.

Djelatnosti Upravnog odbora jesu:

1. sazivanje sjednice Skupštine i pripremanje materijala za Skupštinu,
2. predlaže Skupštini sastav tijela Udruge,
3. izvršavati i voditi brigu o provođenju zaključaka i odluka Skupštine,
4. donositi odluke temeljem ovlasti Skupštine,
5. pripremati nacrt tekstova pravnih akata Udruge,
6. brinuti o pravovremenom i zakonitom obavljanju financijskih, administrativnih i stručnih poslova koji proizlaze iz rada Udruge i njenih tijela,
7. upravljati tekućim poslovima Udruge temeljem zaključaka Skupštine,
8. organizirati stručna i znanstvena predavanja iz područja pomorske agencijske djelatnosti,
9. surađivati s inozemnim udrugama agenata,
10. obavljati druge poslove utvrđene Statutom i pravnim aktima Udruge.

Članak 38.

Upravni odbor se sastaje prema potrebi, a odlučuje pravovaljano ako je na sastanku nazočno više od polovine članova.

Upravni odbor saziva Predsjednik Udruge koji priprema sjednice i prijedloge odluka i zaključaka. Odluke Upravnog odbora donose se običnom većinom glasova nazočnih članova.

Za svoj rad Upravni odbor i svaki njegov član odgovara Skupštini.

3) NADZORNI ODBOR

Članak 39.

Nadzorni odbor čine 3 člana koje bira Skupština s mandatom od 2 godine.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti ponovo birani.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Za pravovaljano održavanje sjednica potrebna je nazočnost dva člana, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 40.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

1. nadzire provođenje Statuta, Pravila ponašanja i drugih pravnih akata koje donosi Skupština,
2. nadzire finansijsko-materijalno poslovanje Udruge,
3. nadzire provođenje odluka i zaključaka Skupštine,
4. predlaže Skupštini usvajanje godišnjeg završnog računa, te
5. obavlja druge poslove utvrđene Statutom i pravnim aktima Udruge.

Članak 41.

Nadzorni odbor o svom radu podnosi izvješće Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Nadzorni odbor ima pravo uvida u poslovne knjige Udruge.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti nazočni na sjednicama Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

4) PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 42.

Predsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od dvije godine.

Nitko ne može biti biran više od dva puta za Predsjednika Udruge.

Predsjednik ima obvezu, na prvoj redovnoj skupštini nakon imenovanja, iskazati namjeru kandidiranja za drugi mandat.

Ukoliko Predsjednik iskaže namjeru kandidiranja za drugi mandat, skupština će isto primiti na znanje i o tom kandidatu glasovati na sljedećoj izbornoj skupštini.

Ukoliko Predsjednik iskaže da nema namjeru kandidiranja za drugi mandat, Upravni odbor će na sljedećoj izbornoj skupštini predložiti novog kandidata za Predsjednika.

U slučaju kada je Predsjednik izabran na drugi mandat, Upravni odbor ima obvezu, na prvoj redovnoj skupštini tijekom prve godine drugog mandata Predsjednika, predložiti kandidata za Predsjednika za mandatno razdoblje koje slijedi nakon isteka drugog mandata Predsjednika.

Predsjednik ne mora biti predstavnikom pravne osobe članice Udruge, ali u tom slučaju nema pravo glasa u njeno ime.

Članak 43.

Predsjednik zastupa Udrugu i upravlja radom Udruge.

Predsjednik ima naredbodavno pravo raspolaganja imovinom Udruge.

Predsjednik predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora i odgovara za zakonitost rada Udruge.

Predsjednika u njegovoj nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan, u pravilu stariji dopredsjednik ili tajnik Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini izvješće o radu Udruge.

5) TAJNIK UDRUGE

Članak 44.

Tajnika imenuje Skupština s mandatom od dvije godine.

Nakon isteka mandata tajnikom može biti imenovana ista osoba.

Tajnik Udruge vodi sve administrativne poslove Udruge.

Tajnik ima pravo na nagradu za svoj rad.

Članak 45.

Određene financijske i knjigovodstvene poslove mogu voditi i ovlaštene osobe s kojima Udruga sklapa ugovor o djelu.

Tajnik i osoba koja obavlja financijsko knjigovodstvene poslove mogu dobiti punomoć od osobe ovlaštene za zastupanje za obavljanje bankovnih transakcija Udruge.

6) STRUČNI ODBORI

Članak 46.

Stručni odbori Udruge jesu:

1. Odbor za komercijalnu politiku,
2. Odbor za nacionalne i međunarodne odnose i ugovore,
3. Odbor za članstvo i odnose među agentima,

4. Odbor za kvalitetu i normizaciju,
5. Odbor za kontejnerizaciju,
6. Odbor za agente tereta,
7. Odbora za agente putničkih brodova na kružnom putovanju i za mega jahte.

Članak 47.

Odbor za komercijalnu politiku vodi brigu o tržištu usluga gdje djeluju pomorski agenti, te ga uspoređuje sa tržištem usluga u inozemstvu.

Odbor predlaže komercijalnu politiku Udruge.

Članak 48.

Odbor za nacionalne i međusobne odnose i ugovore vodi brigu o suradnji s pomorskim organizacijama, gospodarskim komorama i drugim srodnim nacionalnim organizacijama, s Međunarodnom federacijom nacionalnih udruženja pomorskih agenata te s ostalim međunarodnim udrugama čiji su članovi pojedine pomorske agencije.

Članak 49.

Odbor za članstvo i odnose među agentima prima zahtjeve za članstvo u Udruhu te daje prijedlog s obrazloženjem o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva Skupštini, izrađuje nacrt te predlaže izmjene i dopune Pravila ponašanja članova Udruge.

Članak 50.

Odbor za kvalitetu i normizaciju prati, usklađuje i promovira poslovanje članova sa zahtjevima i normama kvalitete FONASBA-e i drugih sličnih domaćih ili stranih tijela.

Članak 51.

Odbor za kontejnerizaciju prati i usklađuje rad članova u odnosu na zahtjeve domaćeg i inozemnog kontejnerskog poslovanja.

Članak 52.

Odbor za agente tereta prati i usklađuje rad članova u odnosu na zahtjeve domaćeg i inozemnog poslovanja agenata tereta.

Članak 53.

Odbor za agente putničkih brodova na kružnim putovanjima i za mega jahte skrbi o odnosima među pomorskim agencijama u području cruisinga i yachtinga te koordinira suradnju s Ministarstvom mora u postupcima donošenja novih pravilnika i zakonskih okvira. Odbor sustavno analizira hrvatsko tržište te pravodobno predlaže mjere u cilju razvoja ove gospodarske grane.

Članak 54.

Mandat u svim tijelima Udruge traje dvije godine.

Mandat članovima tijela može prestati istekom vremena, opozivom ili prihvaćanjem ostavke na funkciju.

Mandat članovima tijela Udruge može prestati prije isteka njihova mandata ukoliko član ne obavlja svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela ili zakonom.

Članak 55.

Opoziv se provodi po istom postupku kao i izbor.

Postupak za opoziv Predsjednika odnosno člana tijela Udruge pokreće Skupština.

Prijedlog za opoziv Predsjednika mogu podnijeti Upravni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora ili Nadzornog odbora može podnijeti Predsjednik ili 1/3 članova Skupštine.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik Udruge odnosno član tijela Udruge opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova Skupštine.

Novoizabranom Predsjedniku odnosno članu tijela Udruge mandat traje do isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o opozivu.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za opozivom na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 56.

Sporovi između članova Udruge i Udruge, odnosno članova Udruge i tijela Udruge koji nastanu prilikom obavljanja djelatnosti, primjene Statuta ili Pravila ponašanja, te mogući sukob interesa članova Udruge i Udruge, odnosno tijela Udruge rješavaju se isključivo na način određen ovim Statutom.

Za rješavanje spora odnosno utvrđivanje postojanja sukoba interesa nadležna je Komisija za rješavanje sporova i sukoba interesa koju čine 3 člana Udruge na koje se ne odnosi spor ili sukob interesa.

Članove Komisije imenuje Upravni odbor.

Zahtjev za pokretanje postupka pred Komisijom za rješavanje spora ili sukoba interesa može podnijeti svaki član Udruge.

U slučaju kada je spor ili sukob interesa iznijet u odnosu na cijeli Upravni odbor, Komisiju imenuje Nadzorni odbor.

Nije dozvoljeno istovremeno isticanje spora i sukoba interesa i u odnosu na Upravni odbor i Nadzorni odbor Udruge.

Odluka Komisije za rješavanje sporova i sukoba interesa je konačna.

Članak 57.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge sukladno ovom Statutu.

Ukoliko član Udruge smatra kako je Udruga ili tijelo Udruge povrijedilo Statut Udruge ovlašten je na to upozoriti Skupštinu Udruge i tražiti otklanjanje nepravilnosti.

Ukoliko Skupština Udruge ne odluči o zahtjevu člana Udruge u roku od 45 dana ili ukoliko odbije ili odbaci takav zahtjev člana Udruge, član Udruge ima pravo pred nadležnim sudom tražiti zaštitu svojih prava i interesa propisanih ovim Statutom.

VI. MEĐUNARODNA SURADNJA

Članak 58.

Udruga pomorskih agenata Hrvatske usko surađuje sa Međunarodnom federacijom nacionalnih udruga pomorskih agenata, s ostalim međunarodnim udrugama čiji su članovi pojedini pomorski agenti, s nacionalnim udrugama pomorskih agenata te osigurateljima odgovornosti pomorskog agenta.

Udruga sudjeluje u radu međunarodnih organizacija čiji je član.

VII. STATUT I OPĆI AKTI

Članak 59.

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i daje ga na raspravu svim članovima Udruge.

Na osnovi prijedloga i primjedaba na nacrt Statuta Upravni odbor utvrđuje konačni prijedlog Statuta.

Statut donosi Skupština s dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Udruge.

Izmjene i dopune Statuta donose se prema postupku za njegovo donošenje.

Skupština je ovlaštena tumačiti odredbe Statuta.

VIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 60.

Udruga prestaje s radom u slučajevima i na način kako je to propisano Zakonom o udrugama.

Udruga može prestati odlukom Skupštine ako ne obavlja poslove i zadatke radi kojih je osnovana i ako više ne postoje društvene potrebe za njezinim postojanjem.

Odluka iz prethodnog stavka donosi se dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Udruge.

Članak 61.

Likvidaciju provodi likvidator Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u skladu s odredbama Zakona o udrugama, poštujući obveze i rokove utvrđene odredbama toga Zakona.

Članak 62.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja svih obveza, vjerovnika, troškova likvidacijskog ili stečajnog postupka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve na osnovi odluke Skupštine.

Članak 63.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a prestaje važiti Statut od 22. studenog 2021. godine.

Izvornikom Statuta smatra se ovaj tekst Statuta koji je usvojen na Skupštini Udruge i koji je potpisan od predsjedavajućeg Skupštine.

Za čuvanje Statuta odgovoran je Predsjednik udruge.

Svojim potpisom na Statutu predsjedavajući Skupštine Udruge potvrđuje da je Statut donesen po propisanom postupku te da je izglasan u tekstu koji je potpisan.

UDRUGA POMORSKIH AGENATA HRVATSKE

Marko Škraljsky

Predsjednik Udruge

Rijeka, 17. travnja 2026.